

	事務長	主 幹	主 査	主 査	発行年月日
伺					令和 年 月 日
三重県立神戸高等学校長 様 令和 年 月 日 記入日を書きます。					
証明書交付願					
(卒業生用)					
ふりがな	卒業時の氏名を記入します。				
名 前					
生年月日	昭和・平成 年 月 日				
卒 業 年 月 日	昭和・平成・令和 年 月 日				
	科 卒業				
種 別	(該当のところを○でかこむ)				
	1 卒業通 2 成績通 3 調査書通 4 その他通				
現住所	現在の住所を記入します。(三重県外の場合は、都道府県名も記入してください)				
証 明 書 番 号					

収入証紙納付書

納 付 年月日	令和 年 月 日	使用料等 の 名 称	学業・その他 証 明 手 数 料
収入証紙ちょう付欄		使用料等 の 金 額	¥ —
生年月日、卒業年月日、卒業の学科、 交付する証明書の種類、 通数を記入します。			
納 付 者	住 所		
	氏 名	現在の氏名を記入します。	
証 明 書 番 号			

- 備考 1. 収入証紙は納付者において消印しないこと。
 2. 収入証紙は高額証紙を使用し、枚数をなるべく少なくすること

注意 黒か青のペンまたはボールペンで太枠の中を記入のこと