

高校生等奨学給付金を申請される保護者様

三重県立神戸高等学校長

高校生等奨学給付金(通常申請)について

高校生等奨学給付金の提出書類は下記のとおりです。
ご自身の申請区分を確認のうえ、申請して下さい。
申請書類は、7月22日(金)までに事務室へ直接提出して下さい。(担任には預けないで下さい。)

記

申請区分	番号	提出書類	注意事項
【申請区分1】 生業扶助受給世帯	①	申請書(様式1)	訂正の場合は、二重線で消して記載
	②	様式1別紙2(給付金の振込について)	必要事項を記入のうえ通帳のコピーを貼付 学校長に受領を委任する場合は通帳のコピーは不要
	③	委任状(様式3)	申請者が受け取る場合は委任状は不要
	④	保護者全員分の住民票	交付日が令和4年7月1日以降のもの 世帯主と続柄が記載されていること マイナンバーを記載していないこと
	⑤	生業扶助受給証明書	令和4年7月1日現在の生業扶助の受給と申請者の名前が確認できるもの
【申請区分2】 非課税世帯 (第1子)	①	申請書(様式1)	訂正の場合は、二重線で消して記載
	②	様式1別紙2(給付金の振込について)	必要事項を記入のうえ通帳のコピーを貼付 学校長に受領を委任する場合は通帳のコピーは不要
	③	委任状(様式3)	申請者が受け取る場合は委任状は不要
	④	保護者全員分の住民票	交付日が令和4年7月1日以降のもの 世帯主と続柄が記載されていること マイナンバーを記載していないこと
	⑤	保護者全員分の課税証明書	就学支援金の申請でマイナンバーを提出済みの方は不要
【申請区分3】 非課税世帯 (第2子)	①	申請書(様式1)	訂正の場合は、二重線で消して記載
	②	様式1別紙2(給付金の振込について)	必要事項を記入のうえ通帳のコピーを貼付 学校長に受領を委任する場合は通帳のコピーは不要
	③	様式1別紙3(兄弟姉妹の状況について)	必要事項を記入のうえ生徒本人と兄弟姉妹の健康保険証のコピーを貼付
	④	委任状(様式3)	申請者が受け取る場合は委任状は不要
	⑤	保護者全員分の住民票	交付日が令和4年7月1日以降のもの 世帯主と続柄が記載されていること マイナンバーを記載していないこと
	⑥	保護者全員分の課税証明書	就学支援金の申請でマイナンバーを提出済みの方は不要

担当(事務室) 松田、佐藤
電話 059-382-0071