

欠席連絡システムについて

情報担当・山口 健太

先週、不具合がありご利用ができない日がありました。お詫び申し上げます。

また、ご利用方法で少し戸惑われる方がいらっしゃるようですので、以下のように**簡易マニュアル**を用意いたしました。内容は、スマホの機種やご利用のブラウザなどの環境によって多少違うと思いますので、あくまで参考でお願いします。

よくある問い合わせ

『欠席連絡を打とうとしたら、権限がありませんと言ったエラーが出るのですが、どうしたら良いですか？』

⇒これは、学校から配布した「学校用アカウント」で入力しようとしていないために起こります。スマホやパソコンでインターネットを利用する際、よく右上に丸いアイコンが出ているのですが、見たことありませんでしょうか？

一度そこをタップ(クリック)してみてください。どのアカウントで利用しているか確認できます。ここで学校用のアドレス「kanp~@mie-c.ed.jp」を追加しないと、プライベートアドレスからは入力できないように設定されていますので、多くの場合はこれが原因です。

※これまでにプライベートアドレスで打てたけど？という方も見えると思いますが、それも設定ミスでしたので、改めて学校用アドレスに切り替えてのご利用を徹底させていただきます。

※右上の丸いユーザアイコンが出ていない場合は、「Gmail」を使おうとすると、どのユーザでGoogleを利用しようとしているか確認できますので、そちらもお試しく下さい。

<簡易マニュアル>



難しそうでしたら、お子様と一緒に読みください。うまくいかない場合は、申し訳ないですが、ひとまず電話にて欠席をお伝えいただき、お子様を情報担当・山口のところまでいくようにお伝えください。お子様を通じアドバイス・サポートさせていただきます。

①Google を利用しているときに、
右上のユーザアイコンをタップし、
学校用のアドレスを追加する。

②「神戸高校」のホームページにアクセスし、左端の三本線（メニューバー）を押す。



③左側に様々な項目が出てくるので、下方の「在校生のみなさんへ」を押し、『欠席連絡システム』を押す。



④正しくアクセスできれば、右のような画面になっているかと思います。「アドレスを確認する」のような個所にチェックを入れておくと、次回からスムーズです。



⑤最初に「入学年度」を入力し続きの入力へ進んでください。

